

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО КИСЕЛЕВСКОЕ ПТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели, задачи, порядок, условия обработки и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных Акционерного общества Киселевское погрузочно-транспортное управление (далее по тексту - Общество), а также содержит сведения о реализуемых Обществом требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Общества по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяется на сотрудников Общества, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом, физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных, а также лиц, обработка персональных данных которых необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.6. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе - на сайте Общества в сети Интернет по адресу: www.kslptu.ru.

1.7. Информация об Обществе:

Наименование: Акционерное общество Киселевское погрузочно-транспортное управление (сокращенное наименование: АО Киселевское ПТУ), адрес местонахождения: 652700, Кемеровская область – Кузбасс, г. Киселевск, ул. Ленина, д. 61. Тел.: (38464) 2-09-35, факс: (38464) 2-09-35. Адрес электронной почты: priemnaya@kslptu.ru.

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: № 42-17-001900.

2. Термины и определения.

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных

данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

12) Работодатель – АО Киселевское ПТУ (Общество) в лице ее руководителя, наделенного в установленном законом порядке правом заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с работниками данной организации (иного уполномоченного работодателем лица).

13) Стороны трудового договора – работник и работодатель.

3. Основные права субъекта персональных данных.

3.1. Основные права субъекта персональных данных:

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2. Обязанности Общества:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. Основные права и обязанности Общества

4.1. Основные права Общества.

4.1.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

4.1.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5. Цели и правовые основания обработки персональных данных

5.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию; специальные категории персональных данных: состояние здоровья, сведения о судимости, биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

5.2. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель хранит в личном деле Работника копии документов об образовании Работника. Копии личных документов Работника Работодатель хранит только с согласия Работника. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т.д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

5.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого Работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проверки экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

5.4. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, в том числе защиты прав и

свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- осуществления мероприятий по привлечению и отбору кандидатов на работу в Общество;

- оформления и регулирования трудовых отношений, отражения персональных данных в кадровых документах (в частности личной карточке работника Т-2, приказах и трудовом договоре.);

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;

- подачи бухгалтерской, статистической отчетности;

- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- исполнения обязательств, предусмотренных трудовыми договорами;

- осуществления гражданско-правовых отношений;

- обеспечения безопасных условий труда, многократного пропуска на объекты Общества, личной и транспортной безопасности;

- содействия в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе;

- оформления наградных и поздравительных материалов;

- исполнения социальных обязательств, предусмотренных Уставом и Коллективным договором между Обществом и первичной профсоюзной организацией;

- исполнения законных требований государственных и муниципальных органов, в том числе, но не исключительно, ИФНС, ГИТ, СФР, правоохранительных органов, судебных органов, прокуратуры, пенсионного фонда, военкоматов.

- расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности;

- указания данных Работника во внутреннем телефонном справочнике Работодателя;

- публичного поздравления Работника с днем рождения, с юбилеями, иными праздниками;

- публикации и выхода в печать корпоративных изданиях статей, очерков, рецензий и других материалов, подготовленных Работником (с участием Работника);

- размещения на информационном стенде Работодателя объявлений, приказов/распоряжений и иных корпоративных документов;

- экстренной связи с Работником, с членами семьи и родственниками Работника в чрезвычайных случаях;

- включения в кадровый резерв Работодателя, исходя из имеющегося у Работника предыдущего опыта работы и навыков;

- отправки Работнику официальных уведомлений/извещений/писем и пр. (корреспонденции от работодателя);

- оформления визитных карточек, приобретение авиа – железнодорожных, автобусных билетов, заказа гостиниц.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных:

- Статьи 23 и 24 Конституции Российской Федерации.

- Глава 14 ст. 86- 89 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

- ст.24, 26, 42 – 44,64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской»,

- пункты 4-15 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
- пункты 1-2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- пункты 1-15 Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"

6. Категории субъектов персональных данных

6.1. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- физические лица, ранее состоявшие в трудовых с Обществом;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Общество вправе осуществлять обработку следующих категорий персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения).
2. Пол, возраст.
3. Место и дата рождения (число/месяц/год).
4. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства.
5. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер дата выдачи, наименование органа, выдавшего его).
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
7. Номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи (электронная почта).
8. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
9. ИНН.
10. Реквизиты свидетельства о браке/расторжении брака.
11. Сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ.
12. Сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы.
13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки, специальность по документу об образовании, квалификация).
15. Сведения об ученой степени.
16. Сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения.

17. Фотографическое изображение работника.
18. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
19. Сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами.
20. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
21. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
22. Результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей.
23. Сведения о предоставляемых отпусках.
24. Сведения о награждениях и поощрениях.
25. Сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат.
26. Сведения о членстве в общественных объединениях, частной жизни работника и членов его семьи, ставшие известными работодателю в период работы работника.
27. Фото и/или видеосъемка, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, для служебного пользования в рамках трудовых правоотношений, содействия в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных, в том числе, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.1.1. Если в рамках исполнения договора контрагент передает Обществу персональные данные субъекта персональных данных, состоящего с контрагентом в трудовых или гражданско-правовых отношениях, то контрагент должен уведомить субъекта персональных данных об обработке Обществом его персональных данных и истребовать у субъекта персональных данных необходимое согласие на обработку его персональных данных Обществом. Полученное контрагентом согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Обществом предоставляется контрагентом по запросу Общества.

7.1.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество, за исключением случаев, предусмотренных законом, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование Общества;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) источник получения персональных данных.

7.1.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено в форме совершения действий по принятию условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в анкетах, формах, бланках.

7.1.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме.

7.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом. Такая

обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.4. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных и по истечении срока, предусмотренного законом, договором (стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных), или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

7.8. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

7.9. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Хранение персональных данных

8.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых железных шкафах, доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников, обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

8.4. При осуществлении хранения персональных данных Общество обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

9. Актуализация, уточнение персональных данных

9.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неполных персональных данных производится их актуализация.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов производит уточнение персональных данных.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

10. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

10.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Реализация требований к защите персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии:

- со статьей 23 и 24 Конституции Российской Федерации;
- со ст. 86- 89 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;
- с требованиями ст.24, 26, 42 – 44,6 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской»;
- с требованиями пунктов 4-15 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- с требованиями пунктов 1-2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №

1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- с требованиями пунктов 1-15 Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

10.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

10.4. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Обществом, являются:

10.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль, за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите персональных данных.

10.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

10.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных.

10.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационные системы в соответствии с их трудовыми обязанностями.

10.5.5. Использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

10.5.6. Использование сертифицированных программных средств защиты информации от несанкционированного доступа.

10.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

Итого: 10 разделов.

Составил(а): Специалист по кадрам Зыкова О.А.